



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Юрюзанского городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 06 2022 г. № 289  
г. Юрюзань

Об утверждении Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Юрюзанского городского поселения,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения.
2. Разместить настоящее Постановление в информационно - коммуникационной сети интернет на официальном сайте и на информационных стендах Администрации Юрюзанского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Юрюзанского городского поселения Акшенцеву С.П.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Юрюзанского городского поселения

А.А. Добровольский

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения.

Сведения, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения:

- 1) документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- 2) документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;
- 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю;
- 5) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке;
- 6) документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;
- 7) документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями;
- 8) документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания;
- 9) документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.